

Per 048

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 329 комбинированного вида»
660112 г. Красноярск ул. Воронова, 43, т. 224-65-75
ОГРН 1082468052622, ИНН/КПП 2465215242/246501001

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №329 комбинированного вида»

Блинов С.А. Блинова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий муниципальным автономным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 329
комбинированного вида»

Пуганова О.В. Пуганова
Приказ № 115 от «26» 11 2019 г.



ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового
коллектива МАДОУ №329

Протокол № 5 от «26» 11 2019 г.

**Порядок
доступа работников в помещение, в котором ведется обработка
персональных данных.**

1. Настоящий Порядок доступа работников (далее Работников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 329 комбинированного вида» (далее Учреждение) в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, (далее - Порядок) устанавливают единые требования к доступу Работников Учреждения в служебное помещение в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.
2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми Работниками Учреждения.
3. Помещение, в котором ведется обработка персональных данных, должно отвечать определенным нормам и исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.
4. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.
5. По завершению рабочего дня, помещение, в котором ведется обработка персональных данных, закрываются.
6. Вскрытие помещения, где ведется обработка персональных данных, производят Работники, работающие в этих помещениях.
7. В случае утраты ключей от помещений немедленно заменяется замок.
8. Уборка в помещениях, где ведется обработка персональных данных, производится только в присутствии Работников данного помещения.
9. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, посторонних лиц, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность руководитель и органы ОВД.
11. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников ОВД в это помещение никто не допускается.

12. Защита информационной системы и машинных носителей персональных данных от несанкционированного доступа, повреждения или хищения

12.1 В период эксплуатации информационных систем персональных данных должны быть предусмотрены меры по исключению случаев несанкционированного доступа при проведении ремонтных, профилактических и других видов работ.

12.2. В случае необходимости проведения ремонтных работ средств вычислительной техники, входящих в состав информационной системы, с привлечением специализированных ремонтных организаций обеспечивается обязательное гарантированное уничтожение (стирание) персональных данных и другой конфиденциальной информации, записанной на материальном носителе под контролем лица, ответственного за организацию обработки персональных данных с составлением соответствующего акта.

12.3. Хранение съемных машинных носителей персональных данных должно исключать возможность несанкционированного доступа к ним.